



ȘCOALA GIMNAZIALĂ SCĂRIȘOARA

Str. Centru, Nr. 194, Scărișoara, Alba, 517680

Telefon: 0258 777529, scoala_scarisoara@yahoo.com

www.scoalascarisoara.weebly.com

NR. 559 / 08.08.2023

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Școala Gimnazială Scărișoara cu sediul în Comuna Scărișoara, sat Scărișoara, nr. 194, județul Alba, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022.

1. Nivelul postului*: de execuție
 2. Denumirea postului: îngrijitor, post vacant, pe perioadă nedeterminată la structura Școala Primară Negești
 3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Debutant
 4. Scopul principal al postului: îngrijitor școală
 5. Numărul de posturi: 0,25 normă
- Durata timpului de lucru: 2 ore/zi

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la (adresa) Școala Gimnazială Scărișoara, compartimentul Secretariat, tel. 0258777529, persoana de contact Ivan Dorin, email: scoala_scarisoara@yahoo.com.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 23.08.2023, ora 14:00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022



ȘCOALA GIMNAZIALĂ SCĂRIȘOARA

Str. Centru, Nr. 194, Scărișoara, Alba, 517680

Telefon: 0258 777529, scoala_scarisoara@yahoo.com

www.scoalascarisoara.weebly.com

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate**: generale
2. Perfecționări (specializări): Nu necesită
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Nu necesită
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Nu necesită
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoașterea și respectarea condițiilor igienico-sanitare, abilități pentru munca în echipă, relaționare-comunicare cu întreg personalul unității
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): Nu necesită
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): Nu necesită
8. Vechime: Nu necesită

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru*



ȘCOALA GIMNAZIALĂ SCĂRIȘOARA

Str. Centru, Nr. 194, Scărișoara, Alba, 517680

Telefon: 0258 777529, scoala_scarisoara@yahoo.com

www.scoalascarisoara.weebly.com

incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

D.) Bibliografie și tematică:

1. Bibliografie:

- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar aprobat prin Ordinul M.E. 4183/04.07.2022 cu modificările și completările ulterioare – Titlul IV, cap. 3.
- Legea 319/2006 a sănătății și securității în muncă, actualizată cu modificările și completările ulterioare; cap.IV –obligațiile lucrătorilor.
- Legea nr. 307/2006 (republicată) privind apărarea împotriva incendiilor, Capitolul II, Secțiunea 1 și Secțiunea 6.
- ORDIN Ministerului Sănătății nr. 1.456 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

2. Tematica:

- Reguli de efectuare a curățeniei în școală.
- Metode de dezinsecție și dezinfectie;
- Noțiuni fundamentale de igienă;
- Securitate și sănătate în muncă și PSI;
- Obligațiile și responsabilitățile personalului de îngrijire.

E.) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 23.08.2023, ora 14:00 la sediul instituției, în intervalul orar 10:00-14:00;
- selecția dosarelor: 25.08.2023, între orele 10:00-14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor selecției dosarelor: 28.08.2023, ora 10:00, la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor: 29.08.2023, între orele 10:00-14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor: 30.08.2023, ora 12:00, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 31.08.2023, ora 10.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 31.08.2023, ora 12:00, la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor: 31.08.2023, între orele 10:00-14:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba scrisă: 01.09.2023, ora 10:00 la sediul instituției;
- proba practică în data de 01.09.2023, ora 11.00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba practică: 01.09.2023, ora 13:00, la sediul instituției;
- depunerea contestațiilor: 01.09.2023, între orele 13:00-15:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba practică: 04.09.2023, ora 10:00 la sediul instituției;
- proba interviu în data de 04.09.2023, ora 11.00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 04.09.2023, ora 13.00, la sediul instituției.
- depunerea contestațiilor: 04.09.2023, între orele 13:00-15:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor la proba de interviu: 05.09.2023, ora 10:00 la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor finale: 05.09.2023, ora 11:00, la sediul instituției.

Semnatura și stampila

